

プラスチック成形加工学会秋季大会・予稿集原稿の執筆要項

プラスチック成形加工学会の秋季大会における予稿集原稿は、下記要領に従って PDF ファイルを作成し、秋季大会 Web サイト「**予稿送付**」ページ (http://www.jspp.or.jp/kikaku/sympo2016/info_yokou.html) で必要事項を記入の上、**ファイルをアップロード**してください。また、ポスター発表については、「**発表者氏名**」と「**当日 (10 月 26 日 (水)) に連絡の取れる電話番号 (携帯電話番号を推奨)**」を記載して下さい。ご不明な点は、実行委員会 (sympo2016@jspp.or.jp) までお問い合わせ下さい。

1. 原稿の執筆方法 (別紙の原稿見本も参照して下さい)

1) 原稿サイズ、ページ数

A4 判縦長 (297×210 mm) の 2 ページで作成して下さい。規定サイズ/ページ数以外の原稿は受け付けません。ただし、実行委員会から別途指示があった場合はこの限りではありません。

2) 原稿の体裁

- ① 外枠の余白 (マージン) は、上下左右とも 25 mm に設定して下さい。原稿下部が余る場合でも変更しないで下さい。
- ② フォントは、日本語は「MS 明朝」、英語は「Times New Roman」、ギリシャ文字は「Symbol」が標準です。その他の特殊なフォントを利用した場合、必ず PDF ファイルに埋め込んで下さい。
- ③ タイトルおよび著者氏名は一段組で、文字の大きさは 12 ポイントとして下さい。
- ④ 本文は二段組 (段余白 8 mm) で、文字の大きさは 10 ポイントとして下さい。二段組みが標準ですが、一段組でも可とします。
- ⑤ 1 ページの行数は 45~50 行として下さい。
- ⑥ 図表などはできるだけモノクロで作成して下さい。カラーの図表を使用の際は、白黒印刷されることにご配慮下さい。また、ファイル容量が極端に大きくならないようにご注意下さい。

3) 原稿の内容

- ① 1 ページ目の最初に、和文タイトル、英文タイトル、所属、著者名を書いて下さい。
注意：申込時の講演題目と予稿集原稿の講演題目が同じであることを必ずご確認下さい。
- ② 和文タイトルは 1 行目の中央に書いて下さい。タイトルが長い場合には、左右ともに印刷領域端から 20 mm の余白をとれるよう、適宜改行して下さい。
- ③ 英文タイトルは和文タイトルから 1 行あけて、行中央に書いて下さい。
- ④ 著者名は英文タイトルから 1 行あけて、所属、会員の区別、氏名の順に行中央に書いて下さい。会員の区別は、名誉会員は (名)、正会員は (正)、学生会員は (学)、賛助会員は (賛)、協賛学協会会員は (協) と略記し、その他の場合は書かないで下さい。連名の場合は発表者氏名の前に○印を付けて下さい。
例) (成形大) ○ (正) 成形太郎, (学) 分子孝三
注意：原稿の著者名および順番が、講演申込みデータと同じであることを確認して下さい。
- ⑤ 題目/著者名などから 1 行あけて 100~200 words の英文概要、3~5 words の英文キーワードをお書き下さい。英文概要を割愛される場合は英語キーワードのみを記載下さい。
- ⑥ 本文は英文概要/キーワードから 1 行あけて、書き始めて下さい。緒言、実験、解析、結果および考察、結言などの項を設け、講演を聴講しない人にも発表内容が理解できるよう十分に検討して下さい。
- ⑦ 図表、写真は、原稿に直接書き込んで下さい。また、図中の説明、図表のキャプションなどではできる限り英文でお書き下さい。
- ⑧ 1 頁目の左下欄に、著者名、所属を英文で書き、連名の場合は代表者に*印をつけて下さい。その下に続けて、代表者の連絡先 (住所、電話番号、Fax 番号、E-mail アドレス) を英文で書いて下さい。

4) 記述内容に関する注意事項

- ① 記述内容は、原則として執筆者が全責任を負います。
- ② タイトルを含め、製品などの宣伝に直接つながる表現の無いようご配慮下さい。
- ③ 提出いただいた原稿が、原稿依頼/収集などを統括する委員会により本学会の予稿集/講演原稿として明らかに不適切と判断された場合には、著者に対して内容変更を求める場合があります。また、著者がこれに応じない場合、その原稿の不掲載を決定する場合があります。一例として、

- a) 特定の個人や団体あるいは民族・国家などを名指しした誹謗・中傷など
- b) 公序良俗に反する、あるいは極端に宗教的／信仰的偏りがある記述・図表など
- c) 原稿内容と無関係な記述・図表など

2. PDF ファイルの作成

- 1) Adobe Acrobat Reader 5.0 以上で表示・印刷可能な PDF ファイルを作成してください。
- 2) ファイルサイズは、5 MB 以下になるようにご協力をお願いします。
- 3) PDF ファイルには使用した全てのフォントを埋め込んで下さい。
- 4) PDF ファイルのセキュリティ設定は「なし」にしてください。
- 5) PDF ファイルのファイル名を「講演番号.pdf」（例「A101.pdf」）として下さい。なお口頭発表とポスター発表のダブルエントリーをされた方は、口頭発表の講演番号とポスター番号とを併記したファイル名（例「A101andP10.pdf」）として下さい。
- 6) PDF ファイルの作成が困難な場合、8/29（月）までに実行委員会に連絡の上、A4 用紙に印刷した原稿 2 部を下記の「6. PDF ファイルを作成できない場合の連絡先」を参考に郵送ください（9/16（金）必着）。

3. 予稿集冊子の印刷方法

提出いただいた PDF ファイルから印刷いたします。カラー原稿を提出いただいても、刷り上がりはモノクロ印刷となりますのでご注意ください。PDF ファイルの作成が困難で印刷した原稿をお送り頂いた場合は、オフセット印刷となります。

4. 原稿の締切日

9 月 16 日（金）必着です。厳守して下さい。

5. 原稿の提出先

秋季大会 Web サイト「予稿送付」ページ (http://www.jspp.or.jp/kikaku/sympo2016/info_yokou.html) で必要事項を記入の上、ファイルをアップロードしてください。

※ポスター発表については、「発表者氏名」と「当日（10 月 26 日（水））に連絡の取れる電話番号（携帯電話番号を推奨）」をご記入ください。

※ウェブからアップロードできない場合は、下記アドレスまで添付ファイルにて送付ください。
予稿集原稿提出アドレス：sympo2016_pdf@jspp.or.jp

6. PDF ファイルを作成できない場合の連絡先

〒981-3206 仙台市泉区明通 2-2

宮城県産業技術総合センター 材料開発・分析技術部

佐藤勲 宛（連絡用 e-mail：sympo2016@jspp.or.jp）

封筒には、必ず朱書きで「JSPP 講演予稿集原稿（講演番号）」とお書き下さい。講演番号にはご自身の講演番号が入ります。例）「JSPP 講演予稿集原稿（A101）」

7. 転載に関して

予稿集原稿の著作権は本学会に委譲していただきますのでよろしくご了解下さい。ただし、著作者自身が自分の講演印刷物や電子情報の全部または一部を複製、翻訳、翻案などの形で利用する場合、これに対して本学会では原則的に異議申し立てや、それを妨げることは致しません。

なお、事情により著作権の委譲をお認めいただけない場合には、本学会事務局まで、その旨を書面にてお申し出下さい。

8. 予稿集冊子の発行予定日

予稿集冊子の発行予定日は、2016 年 10 月 ~~17 日（月）~~です。※10 月 19 日（水）に延期されました。

以上