

プラスチック成形加工学会 年次大会・秋季大会

口頭発表要項（別添）

ノートパソコン使用の手引き

講演時におけるトラブルを極力避けるために、下記の注意事項を良くお読み下さい。

注) プロジェクターへの出力トラブル、予想外のパソコン再起動などに要した時間も講演時間に含まれます。

1. ノートパソコンとプロジェクターへの接続など

- (ア) ノートパソコンは各自でご用意下さい。大会会場におけるパソコンの貸し出しは行いません。
- (イ) プロジェクターと接続ケーブルは学会側で用意します。接続ケーブルのコネクタは **ミニ D-SUB15 ピン**です。このコネクタとお持ちのノートパソコンの映像出力端子が異なる場合は、**接続アダプタをご自身でご用意下さい。**
- (ウ) **ノートパソコンからプロジェクターへ映像を出力する方法は、パソコンによって異なります。**学会側では関知しませんので、講演者自身にて必ず事前に操作法を確認願います。特に動画を出力される際にはご注意ください。
- (エ) 音声の接続は行いません。
- (オ) **バッテリートラブルを避けるために講演発表は必ず外部電源により行って下さい。**ノートパソコン設置場所に電源コンセントを用意します。
- (カ) ノートパソコンからプロジェクターへ出力する際、PC の **ディスプレイサイズ(画面解像度)は、XGA (1024×768)**に設定して下さい。パワーポイントなどの **アスペクト比は 4:3** を推奨します。それ以外の場合、出力が異常になる場合があります。
- (キ) トラブルが生じやすい事例を以下に示します。
 - a) マルチ（拡張）画面設定になっている
 - 事前に“複製（PC とプロジェクタが同じ内容）”に設定してください。
 - b) 大容量の画像・動画を添付したファイルで画面に表示されない。
 - ファイル形式変更による圧縮など容量低減をご検討願います。
 - c) PC のバッテリー切れ。
 - 電源ケーブルを必ず持参願います。

2. 講演会場での手順と注意点

- (ク) 当日、ご自身のご講演開始時刻 30 分前までに必ず講演会場にお越しいただき、各講演 会場入口横の机の上のチェック表にチェックを入れて下さい。
- (ケ) 起動時や警告などの音声により、他の講演者や聴講者の迷惑となる恐れがありますので、ノートパソコンの音声出力レベルはあらかじめミュートにしておいて下さい。
- (コ) 受付後、会場前方にノートパソコン設置用の机がございますので、他の方の講演の邪魔にならないようパソコンをお持ちください。接続に関しては会場系の指示に従ってください。
- (サ) (接続終了後、パソコン及び使用ソフトウェアの起動を完了し、ファイルを開いておいて下さい。パソコンは起動させたままで順番をお待ち下さい。
- (シ) 直前の方のご講演が終了しましたら、ご自身のパソコンから映像をプロジェクターに出力し、前方のスクリーンに投影してください。**パソコンからプロジェクターに映像を出力する操作はパソコン毎に異なるため、必ず事前に操作法を確認願います。**
- (ス) ご自身の講演時刻となりましたら、パソコンの操作および講演を行って下さい。ノートパソコンの操作は講演者ご自身で行っていただきます。
- (セ) **発表終了後は、ただちに次の講演者へマイクなどをお渡し下さい。**ノートパソコンの終了操作やケーブルからの解放などは、その後に行ってください。
- (ソ) パソコンの調子などをチェックするための試写は、休憩時間に講演会場で行ってください。この際、会場係にその旨お申し出下さい。
- (タ) その他講演に際しての一般的な注意事項は、「口頭発表者要項」をご覧ください。

以上